

 <small>TOP HANDLING SOLUTIONS SINCE 1962</small>	<b>POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI</b>	Use: Internal
Department: DIREZIONE - IT	ITMD-02-01	R00 – 26/07/2024

## POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La Politica per la Sicurezza delle Informazioni ha l'obiettivo di fornire una direttiva gestionale ed un sostegno per la corretta gestione della sicurezza delle informazioni, essendo applicata all'interno di tutte le sedi ed unità operative di Italcarelli S.p.A.

La Società considera le informazioni gestite come parte integrante del proprio patrimonio. A tal proposito si pone come obiettivo imprescindibile quello di salvaguardare la sicurezza del proprio patrimonio informativo da ogni minaccia intenzionale o accidentale, interna o esterna, tutelandone la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e l'autenticità delle informazioni prodotte, raccolte o comunque trattate.

La Politica, a cui tutti devono attenersi in rapporto al ruolo e alle responsabilità assunte in azienda, illustra i principi cui la Società si ispira.

Per la definizione della Politica, la Società ha in primo luogo definito i propri impegni ed obiettivi in merito alla sicurezza delle informazioni.

Per perseguire gli obiettivi aziendali, le informazioni trattate devono soddisfare i requisiti di:

- **riservatezza:** le informazioni devono essere conosciute solo da coloro che ne hanno il relativo diritto, rispettando il principio del minimo privilegio ("necessità di sapere") in base alle mansioni ricoperte ("necessità di operare");
- **integrità:** le informazioni devono essere precise e complete, devono rispettare i valori e le aspettative aziendali, e devono essere protette da modifiche e cancellazioni non autorizzate. Per soddisfare tale requisito le informazioni devono essere esatte, aggiornate e leggibili;
- **disponibilità:** le informazioni devono essere disponibili quando richiesto dai processi aziendali, in maniera efficace ed efficiente;

I dati personali devono essere trattati:

- in osservanza dei criteri di riservatezza;
- in modo lecito e secondo correttezza;
- per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- nel pieno rispetto delle misure minime di sicurezza, custodendo e controllando i dati oggetto di trattamento in modo da evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, la Società si impegna a:

- garantire che il personale e i collaboratori posseggano un'adeguata conoscenza e un adeguato grado di consapevolezza dei principi e dei rischi connessi alla sicurezza delle informazioni, al fine di consentire a detti soggetti di acquisire sufficiente coscienza della propria responsabilità e funzione in merito al trattamento delle stesse;
- operare in modo che tutti i fornitori esterni abbiano consapevolezza dei rischi correlati alla sicurezza delle informazioni e si impegnino a rispettare la politica di sicurezza dalla Stessa adottata;
- stabilire delle linee guida per l'applicazione di standard, di procedure e di sistemi per la gestione e la protezione delle informazioni
- aumentare la consapevolezza e la sensibilità degli utilizzatori dei dispositivi e degli strumenti aziendali, definendo uno schema preciso di regole e di procedure finalizzato alla corretta gestione delle informazioni;
- garantire che i destinatari siano a conoscenza delle norme adottate in merito alla protezione dei dati e delle relative implicazioni, nonché delle modalità di applicazione delle misure previste, come richiamato nelle procedure operative di sicurezza.
- garantire che il processo di gestione del rischio adottato dall'azienda sia adeguatamente presidiato e periodicamente aggiornato alla luce dei parametri contemplati all'interno della normativa costituente il SGSI.
- garantire che, per ciascuna funzione operativa dell'azienda, vengano definiti e implementati specifici criteri di identificazione, valutazione e gestione del rischio, in base alla tipologia di attività svolta.

La politica per la Sicurezza delle informazioni riguarda la gestione e l'utilizzo del sistema informativo in tutti i suoi aspetti.

La Politica è diffusa a partner, appaltatori e fornitori di beni e servizi e gli stessi sono coinvolti attivamente nella sua applicazione e nel perseguimento dei propri obiettivi di miglioramento, anche assicurando e monitorando il rispetto delle norme interne e della legislazione in materia di sicurezza delle informazioni.

La Società provvede all'attuazione della Politica, tramite la definizione di specifici obiettivi di prestazioni, per cui sono formulati piani, programmi e procedure di attuazione. La Società sorveglia e misura tali prestazioni e i relativi risultati, in relazione agli obiettivi definiti. È compito del personale e di tutti coloro che agisce per conto della Società, rispettare le responsabilità e impegnarsi nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni in materia di sicurezza delle informazioni, segnalando ogni situazione non in linea con gli impegni e i principi sopra riportati o che possa determinare rischi per la sicurezza delle informazioni.

La politica per la Sicurezza delle Informazioni è approvata dalla Direzione e comunicata all'interno dell'organizzazione (tramite portale HRPeople) e resa disponibile alle altre parti interessate, laddove appropriato.

Nel nostro impegno verso l'eccellenza nella gestione della sicurezza delle informazioni, ci dedichiamo al miglioramento continuo del nostro Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI). Attraverso un processo costante di monitoraggio, valutazione e revisione, ci assicuriamo che le nostre pratiche, procedure e controlli siano sempre aggiornati e migliorati per affrontare le nuove minacce e sfide. Il nostro obiettivo è garantire la protezione dei dati e delle informazioni aziendali, rispettando pienamente i requisiti legali e normativi, e promuovendo una cultura della sicurezza all'interno dell'organizzazione.

Chiampo, 26/07/2024

**Italcarelli SpA**  
Ivan Lambertucci